

STANOVY

Spolku rodičů žáků Základní školy J.A. Komenského v Lysé n.L.

I. Název, sídlo a charakter spolku

1. Název spolku zní: Spolek rodičů žáků Základní školy J.A. Komenského v Lysé n.L. (dále jen spolek“).
2. Sídlo spolku se nachází v obci Lysá nad Labem.
3. Spolek je nepolitickým a dobrovolným svazkem rodičů žáků školy J.A. Komenského v Lysé n.L. (dále jen „škola“) a jiných zákonných zástupců žáků školy (dále budou rodiče a jiní zákonní zástupci žáků školy označeni jako „rodiče“).
4. Spolek při naplňování svého cíle spolupracuje se školami, výchovnými zařízeními, orgány státní správy a samosprávy, jakož i s dalšími institucemi a právníckými osobami.

II. Účel a činnosti spolku

1. Účelem spolku je hájit a prosazovat zájmy žáků školy, zasazovat se o jejich vzdělání, výchovu a všestranný rozvoj a všestranně podporovat kulturní, společenské a sportovní aktivity školy za účelem podpory rozvoje dětí, jakož i vytvářet prostředí pro spolupráci školy s rodiči.
2. Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v odst. 1. tohoto článku, který tvoří společný zájem všech členů spolku.
3. V rámci své činnosti spolek zejména:
 - a) informuje rodiče o dění ve škole, právech a povinnostech žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, seznamuje rodiče s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování;
 - b) předkládá náměty týkající se koncepce výchovně vzdělávací práce školy;
 - c) seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
 - d) přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů, materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí;
 - e) shromažďuje finanční a materiální prostředky pro podporu aktivit a investic školy, zejména na základě příspěvků od rodičů;
 - f) podporuje spolupráci mezi školou a dalšími školami v obci i mimo obec;
 - g) zajišťuje ve spolupráci se školou kulturní, společenské či sportovní akce;
 - h) podporuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy;
 - i) rozvíjí vzájemnou spolupráci a podporu mezi rodiči a učiteli.

III. Členství ve spolku

1. Členem spolku může být pouze rodič, který souhlasí se stanovami a cíli spolku. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. V den nástupu žáka do školy je rodičům žáka předložen školou informovaný souhlas, jehož podpisem vyjádří oba rodiče žáka vůli, který z rodičů bude žáka vůči škole zastupovat (dále jen „informovaný souhlas“). Členem spolku se stává ten z rodičů, který je uvedený v informovaném souhlasu. Členství vzniká k prvnímu dni, kdy žák začne navštěvovat školu v rámci povinné školní docházky. Rodič svým podpisem na informovaném souhlasu vyjádří také svůj souhlas s přijetím do spolku, jakož i se zněním stanov.
3. Členství ve spolku zaniká
 - a) okamžikem, kdy dítě přestane navštěvovat školu v rámci povinné školní docházky;
 - b) dobrovolným vystoupením ze spolku;
 - c) vyloučením člena ze spolku pro závažné porušení povinností vyplývajících z členství; o vyloučení rozhoduje schůze zástupců tříd;
 - d) smrtí člena spolku;
 - e) zánikem spolku.
4. Ke vzniku členství dle odst. 2. tohoto článku a k zániku členství dle odst. 3. písm. a) tohoto článku není zapotřebí vydání žádného rozhodnutí ze strany spolku.
5. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
6. Seznam členů spolku je neveřejný. Pro osoby mající o nahlédnutí do seznamu právní zájem bude umožněno nahlédnutí na základě předchozí dohody v sídle spolku či prostorách, které spolek užívá na základě nájemní či obdobné smlouvy. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí statutární orgán při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů. Není dovolené si pořizovat kopie či fotokopie seznamu členů, statutární orgán vystaví zájemci, který prokáže právní zájem, potvrzení o tom, zda daná osoba je či není členem spolku.
7. Spolek je oprávněn poskytovat seznam svých členů subjektům, které poskytují spolku dotace či příspěvky.
8. Při ukončení členství nenáleží členovi žádné vypořádání; člen spolku nemá právo na vrácení již uhrazených členských příspěvků nebo darů.

IV. Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen spolku je povinen:

- a) chovat se vůči ostatním členům spolku, členům pedagogického sboru i ostatním zaměstnancům školy čestně;
 - b) dodržovat stanovy spolku a rozhodnutí orgánů spolku;
 - c) hradit ve stanovené lhůtě členské příspěvky;
 - d) účastnit se třídních schůzí ve třídě svého dítěte.
2. Členové spolku neručí za dluhy spolku.
3. Člen spolku je oprávněn:
- a) aktivně se podílet na činnosti spolku;
 - b) zúčastnit se třídní schůze ve třídě svého dítěte a navrhopvat, doporučovat či vznášet námítky k projednávaným bodům i přijatým usnesením;
 - c) volit a být volen do orgánů spolku za podmínek stanovených ve stanovách;
 - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku, členů pedagogického sboru, ostatním zaměstnancům školy i ke škole jako celku, a to samostatně či prostřednictvím zvoleného zástupce třídy;
 - e) osobně se zúčastnit projednávání svých návrhů na třídní schůzi či na schůzi zástupců tříd, kam bude přizván jako host;
 - f) být alespoň 1x ročně informován o hospodaření spolku;
 - g) mít možnost nahlédnout do účetnictví spolku.
4. Nerozhodne-li schůze zástupců tříd jinak, je člen spolku povinen hradit členský příspěvek, a to ve výši a v termínu splatnosti určeném schůzí zástupců tříd s tím, že členský příspěvek se hradí pouze za nejstarší dítě navštěvující školu (tj. navštěvuje-li školu více dětí rodiče, hradí se jen jeden členský příspěvek). Nastoupí-li žák do školy až ve druhém pololetí, činí členský příspěvek jednu polovinu.

V. Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) schůze zástupců tříd,
- b) třídní schůze,
- c) předseda a místopředseda,
- d) pokladník,
- e) kontrolní orgán spolku.

VI. Schůze zástupců tříd

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze zástupců tříd. Schůze zástupců tříd plní působnost členské schůze spolku v plném rozsahu.
2. Schůze zástupců tříd rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov;
 - b) volí předsedu a místopředsedu spolku a odvolává je;
 - c) volí pokladníka a odvolává jej;
 - d) určuje, zda bude kontrolní orgán spolku ustanoven, určuje počet členů kontrolního orgánu spolku, volí jeho členy a odvolává je;
 - e) schvaluje účetní závěrku spolku;
 - f) projednává rozpočet spolku, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok;
 - g) rozhoduje, zda a jakou vedlejší činnost bude spolek vykonávat;
 - h) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob;
 - i) rozhoduje o nákupu, prodeji a zatížení nemovitých věcí;
 - j) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních;
 - k) rozhoduje o výši členských příspěvků členů spolku, způsobu jejich určení, způsobu jejich úhrady a termínu jejich splatnosti;
 - l) rozhoduje o vyloučení člena spolku;
 - m) rozhoduje o zániku spolku.
3. Schůze zástupců tříd také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
4. Schůze zástupců tříd je tvořena zástupci tříd, kteří jsou voleni na třídních schůzích rodiči žáků navštěvujících danou třídu, jež jsou zároveň členy spolku. Každý zástupce třídy má 1 hlas.
5. Zasedání schůze zástupců tříd je svoláváno předsedou nebo místopředsedou spolku podle potřeby, nejméně však 1x za školní pololetí, a to tak aby se první zasedání konalo v prvních dvou měsících daného školního pololetí. Předseda nebo místopředseda je povinen svolat do jednoho měsíce schůzi zástupců tříd, pokud ho o to požádá písemně kterýkoliv zástupce třídy, kterýkoliv člen kontrolní komise či revizor anebo alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání schůze zástupců tříd zasílá předseda nebo místopředseda zástupcům tříd písemně nebo elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní adresu, kterou zástupce třídy uvedl při svém jmenování na třídní schůzi případně na později zástupcem třídy uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 10 dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání a návrhy materiálů, které mají být v rámci zasedání schváleny.
6. Schůze zástupců tříd je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání alespoň polovina zástupců tříd, a to současně za splnění podmínky, že všichni zástupci tříd byli řádně a včas obesláni pozvánkou na schůzi zástupců tříd. Schůze zástupců tříd rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných zástupců tříd, není-li ve stanovách uvedeno jinak či nestanoví-li zákon kogentním ustanovením jinak. Každý zástupce třídy má

při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny. Hlasování se provádí aklamací, není-li rozhodnuto, že se bude o konkrétním bodě hlasovat tajně.

7. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení schůze zástupců tříd v souladu s odst. 5. stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných zástupců tříd.
8. O rozhodnutích přijatých na zasedání schůze zástupců tříd pořizuje pověřená osoba zápis. Zápis svým podpisem ověřuje alespoň jeden zástupce třídy přítomný na zasedání schůze zástupců tříd.
9. Hlasování a rozhodování schůze zástupců tříd se může uskutečnit i s využitím technických prostředků, a to tak, že zástupce třídy může rozhodovat a hlasovat mimo schůzi zástupců tříd on-line prostřednictvím výpočetní techniky a internetu. Podmínkou pro takové hlasování je on-line připojení po dobu hlasování a rozhodování o celém konkrétním bodu schůze zástupců tříd s tím, že v zápise musí být tento způsob hlasování a rozhodování výslovně uveden spolu s identifikací zástupce třídy, který takovým způsobem hlasoval.
10. Nemůže-li se zástupce třídy zúčastnit schůze zástupců tříd, veškerá práva a povinnosti zástupce třídy v celém rozsahu vykonává náhradník zástupce třídy.
11. Schůze zástupců tříd je oprávněn účastnit se jako host ředitel školy, zástupce ředitele školy a jiné pozvané osoby.

VII. Třídní schůze, zástupce třídy

1. Třídní schůze je tvořena rodiči dětí, které v daném školním roce navštěvují stejnou třídu.
2. Členové spolku se scházejí na třídních schůzích, které mají povahu dílčích členských schůzí a které se konají alespoň 1x ročně, zpravidla v 1. školním pololetí.
3. Členové třídní schůze:
 - a) jmenují a odvolávají zástupce třídy a jeho náhradníka;
 - b) navrhují, jakým způsobem bude naloženo s členskými příspěvky;
 - c) navrhují, doporučují a vznášejí námítky k projednávaným bodům i přijatým usnesením;
 - d) mají právo volit a být voleni do orgánů spolku za podmínek stanovených ve stanovách;
 - e) předkládají návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku, členů pedagogického sboru, ostatním zaměstnancům školy i ke škole jako celku, a to samostatně či prostřednictvím zvoleného zástupce třídy;
 - f) mají právo osobně se zúčastnit projednávání svých návrhů na třídní schůzi či na schůzi zástupců tříd, kam budou přizváni jako hosté (nejsou-li zástupcem třídy);
 - g) mají právo být alespoň 1x ročně informováni o hospodaření spolku;
 - h) mohou nahlédnout do účetnictví spolku.
4. Členové třídní schůze zvolí ze svého středu 1 zástupce třídy a 1 náhradníka zástupce třídy, kteří je budou zastupovat na schůzi zástupců tříd. Člen spolku jmenovaný do funkce zástupce třídy či náhradníka zástupce třídy může svojí funkci vykonávat pouze v jedné školní třídě s tím, že na schůzi zástupců tříd může být jako zástupce třídy přítomen pouze jeden rodič dítěte / dětí, tedy není připuštěno, aby se zástupci třídy či jejich náhradníky stali oba rodiče či partneři u sourozenců navštěvujících školu.
5. Funkční období zástupce třídy a jeho náhradníka trvá maximálně 9 let, a to pouze po dobu povinné školní docházky dítěte v dané třídě.
6. Zástupci tříd a náhradníci mohou být voleni opakovaně v dalších obdobích. Zástupce třídy je povinen:
 - a) informovat členy spolku v rámci třídních schůzí o bodech projednávaných na schůzi zástupců tříd;
 - b) vyžádat si od členů spolku v rámci třídních schůzí stanovisko k projednávaným bodům na schůzi zástupců tříd;
 - c) na požádání předkládat na schůzi zástupců tříd návrhy a podněty vzešlé od členů spolku.
7. Pro usnášeníschopnost a hlasování na třídní schůzi platí, že každé dítě dané třídy je zastoupeno rodičem uvedeným v informovaném souhlasu, který je zároveň členem spolku (dále jen „hlasující člen“); při účasti obou rodičů dítěte na třídní schůzi má právo hlasovat pouze rodič uvedený v informovaném souhlasu. Účastní-li se třídní schůze pouze rodič, který není uvedený v informovaném souhlasu (dále jen „nehlasující rodič“), má se za to, hlasující člen zplnomocnil nehlasujícího rodiče k jednání a rozhodování na třídní schůzi a že oba rodiče dítěte jednají ve shodě.
8. Třídní schůze je usnášeníschopná, pokud je na ní přítomna nadpoloviční většina hlasujících členů třídní schůze. K přijetí rozhodnutí je potřeba nadpoloviční většiny přítomných hlasujících členů třídní schůze.
9. Jednání třídní schůze svolává a vede za součinnosti s třídním učitelem zástupce třídy, který také pořizuje zápis, jehož obsahem jsou základní projednávané body. Třídní schůze se mohou uskutečnit i s využitím technických prostředků, přičemž na takový způsob konání třídní schůze se přiměřeně použije ustanovení článku VI. odst. 9. těchto stanov.

VIII. Předseda a místopředseda

1. Statutárním orgánem spolku je předseda a místopředseda, přičemž každý z nich je oprávněn jednat jménem spolku ve všech věcech samostatně.
2. Předseda a místopředseda může být zvolen z řad členů spolku anebo jím může být zvolena i fyzická osoba starší 21 let, která není členem spolku, pokud splňuje podmínky pro zápis do veřejného rejstříku, vždy však musí být splněna podmínka, aby alespoň jeden ze statutárního orgánu spolku byl členem spolku.
3. Předseda a místopředseda je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Statutární orgán řídí běžný chod

- spolku, uzavírá závazkové vztahy, jedná s fyzickými a právníckými osobami, soudy a orgány státní správy a samosprávy.
4. Za spolek může jednat rovněž předsedou či místopředsedou zmocněný zástupce třídy nebo zaměstnanec spolku.
 5. Osoba předsedy a místopředsedy se zapisuje do veřejného rejstříku.
 6. Předseda a místopředseda je volen schůzí zástupců třídy na dobu 3 let, přičemž své funkce se ujímá den následující po dni volby, není-li schůzí zástupců třídy rozhodnuto jinak. Předseda a místopředseda mohou být jmenováni opětovně. Předseda i místopředseda jsou oprávněni ze své funkce odstoupit.
 7. Do pravomocí (práv a povinností) předsedy a místopředsedy náleží (každý z nich je oprávněn své pravomoci vykonávat samostatně):
 - a) svolávat zasedání schůze zástupců tříd v souladu s těmito stanovami,
 - b) připravovat podklady pro jednání schůze zástupců tříd;
 - c) spolupracovat s ředitelem školy, případně zástupcem ředitele školy, oznamovat jim termíny schůze zástupců tříd a zvát je na schůze zástupců tříd;
 - d) vést schůze zástupců tříd a pořizovat zápis s jeho jednání;
 - e) právo delegovat některé své kompetence na jiného zástupce třídy;
 - f) archivovat veškeré zápisy ze zasedání schůze zástupců tříd;
 - g) spolupracovat se zástupci tříd a projednávat s nimi veškeré koncepční otázky týkajících se spolku včetně podávání žádostí o granty a dotace;
 - h) vyžádat si souhlas zástupců tříd s nákupem movitých věcí, jejichž pořizovací hodnota činí více jak 10.000 Kč (včetně DPH);
 - i) účastnit se zasedání schůze zástupců tříd a předkládat na schůzi zástupců tříd návrhy ke schválení;
 - j) rozhodovat o adrese sídla spolku;
 - k) poskytnout součinnost kontrolnímu orgánu spolku a pokladníkovi.
 - l) vést evidenci členů spolku.
 8. Prvními členy statutárního orgánu spolku byli zvoleni:
 - Martin Kubica, nar. 31.8.1977, bytem K Bažantnici 1824, 289 22 Lysá nad Labem předsedou spolku a
 - Jana Fialová, nar. 2.10.1981, bytem Stratov čp. 223, 289 22 Stratov místopředsedkyní spolku.

IX. Pokladník, kontrolní orgán

1. Schůze zástupců tříd volí ze svého středu pokladníka a členy kontrolního orgánu spolku.
2. Pokladník ani členové (člen) kontrolního orgánu se nezapisují do veřejného rejstříku.
3. Funkční období pokladníka a člena kontrolního orgánu je 3 roky.
4. Pokladník má na starosti vedení účetnictví spolku; nemá dispoziční oprávnění k účtu spolku; vede evidenci hospodaření v pokladní knize; informuje zástupce třídy na schůzi zástupců tříd o aktuálním výsledku hospodaření spolku. Funkce pokladníka je slučitelná s funkcí předsedy či místopředsedy, není však slučitelná s funkcí člena kontrolního orgánu spolku.
5. Kontrolní orgán je kontrolním orgánem spolku, který za svou činnost zodpovídá schůzi zástupců tříd.
6. Podle rozhodnutí schůze zástupců tříd je kontrolní orgán jednočlenný a jeho člen se označuje jako revizor anebo je 3-členný a nazývá se kontrolní komise. Člen kontrolního orgánu je volený z řad zástupců třídy. O zřízení kontrolního orgánu rozhoduje schůze zástupců tříd.
7. Je-li kontrolní orgán vícečlenný, schází se alespoň 1x za 6 měsíců. Kontrolní orgán je povinen se sejít dříve v případě, že je o to požádán předsedou, místopředsedou, některým zástupcem třídy či alespoň třetinou členů spolku. Členové vícečlenného kontrolního orgánu volí ze svého středu komisaře, který svolává a řídí zasedání komise. Zasedání komise svolává e-mailem alespoň 1 týden předem komisař. Komise je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Komise rozhoduje většinou všech svých členů.
8. Členství v kontrolním orgánu není slučitelné s členstvím v jiném orgánu spolku. Člen kontrolního orgánu nesmí být osobou blízkou k členovi statutárního orgánu nebo v pracovním či obdobném poměru vůči spolku.
9. Do pravomocí (práv a povinností) kontrolního orgánu patří:
 - a) provádí dohled a kontrolu nad řádným vedením spolku a nad tím, zda jsou činnosti spolku vedeny v souladu s právními předpisy a stanovami spolku;
 - b) provádí dohled a kontrolu nad hospodařením spolku;
 - c) informuje ostatní orgány spolku o své činnosti, o zjištěných nedostatcích a podává návrhy na jejich odstranění;
 - d) vypracovává zprávu o své činnosti, kterou předkládá ostatním orgánům spolku k seznámení a případnému rozhodnutí o dalším postupu;
 - e) má právo nahlížet do účetnictví a dokumentace spolku a žádat od členů ostatních orgánů spolku nebo zaměstnanců spolku vysvětlení ke konkrétním skutečnostem.

X. Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku a zásady hospodaření spolku

1. V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právníckou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

2. Činnost spolku je v zásadě nevýdělečná s tím, že zdroje příjmů jsou využity k rozvoji spolku a k finančně vyrovnanému hospodaření spolku.
3. Majetek spolku je využíván především k zajištění poslání a realizaci hlavní činnosti spolku, k úhradě veškerých nákladů spojených s provozem spolku.
4. Příjmy tvoří zejména:
 - a) dary, dotace, granty;
 - b) finanční příspěvky fyzických a právnických osob;
 - c) výnosy z majetku;
 - d) příjmy z hlavní činnosti, která vede k naplňování cílů spolku;
 - e) příjmy z vedlejší činnosti;
 - f) výtěžek z pořádaných akcí;
 - g) členské příspěvky.
5. Zisk spolku po zdanění není přípustné rozdělit mezi zakladatele, členy, členy orgánů, zaměstnance spolku ani mezi jiné osoby blízké uvedeným osobám.
6. Spolek je povinen prostřednictvím svého statutárního orgánu založit do sbírky listin veřejného rejstříku řádně a včas dokumenty stanovené právními předpisy, zejména zákonem o obchodních korporacích, občanským zákoníkem a zákonem upravujícím status veřejné prospěšnosti, bude-li mít spolek status veřejné prospěšnosti.
7. Spolek je povinen mít vypořádány vztahy s veřejnými rozpočty a nemít evidován nedoplatek u orgánů Finanční správy ČR nebo orgánů Celní správy ČR, nedoplatek na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.
2. Zakladatelé se zavazují podat návrh na zápis spolku do veřejného rejstříku nejpozději do 8 měsíců od schválení stanov ustavující schůzi.
3. Organizace a činnost spolku ve věcech, které nejsou těmito stanovami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

V Lysé nad Labem dne 21.4.2015

Zakladatelé:

Jana Fialová
Martin Kubica
Mgr. Radka Bláhová

