



Na základě školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění vydávám

## ŠKOLNÍ ŘÁD

čj.3/23-24

**Základním posláním školy je rozvoj harmonické osobnosti dítěte, které bude vybaveno poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života. Výchova a vzdělávání jsou založeny na zásadách rovného přístupu každého občana České republiky nebo jiného státu Evropské unie ke vzdělávání, při vědomí jeho spoluodpovědnosti za své vzdělávání.**

**Žáci jsou pedagogy vedeni tak, aby jejich jednání bylo v souladu se zásadami • demokracie je nechat druhého domluvit**

- **když chci obhájit svůj názor, budu argumentovat, ne se hádat**
- **nikdo není lepší ani horší než já, každý je prostě jiný.**

**Žáci jsou vedeni k dodržování základních společenských pravidel.**

### 1. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1.1 Vyučování začíná v 7.45 hod.; začátek odpoledního vyučování je dle rozvrhu. Žáci přicházejí a odcházejí hlavním vchodem. Škola se otevírá v 7.25 hod., školní družina (dále ŠD) v 6.15 hod.

1.2 Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Dohled nad žáky ve ŠD vykonávají vychovatelky nebo jiní jimi pověřený zaměstnanec školy. Dohled u šaten před vyučováním a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vykonává školník nebo jím pověřená dospělá osoba.

1.3 Začátek a konec vyučovací hodiny se řídí dle hodin ve třídě, hodinu zahajuje a končí vyučující.

1.4 Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je vrátným či jinými dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvody jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevřítelné. Vstup přes Scolarest v době oběda je zajištěn osobou pověřenou touto firmou a u pavilonu H pověřeným zaměstnancem školy.

1.5 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a možnosti učitele od dané doby vyučovat:

7.25 - 7.45

příprava na vyučování



7.45 - 8.30	1. vyučovací hodina	
8.40 - 9.25	2. vyučovací hodina	
9.45 - 10.30	3. vyučovací hodina	
10.40 - 11.25	4. vyučovací hodina	
11.35 - 12.20	5. vyučovací hodina	
12.30 - 13.15	6. vyučovací hodina	
13.25 - 14.10	7. vyučovací hodina/po polední pauze nejdříve	12.50 -13.35
14.20 - 15.05	8. vyučovací hodina/následující	13.45 -14.30
	/po polední pauze	13.45 -14.30
15.15 - 16.00	9. vyučovací hodina	14.35 -15.20

### 1.6 Distanční vzdělávání (vzdělávání na dálku)

1.6.1 Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje vedení školy **zvláštním rozvrhem při distančním vzdělávání**, upřesňuje vyučující podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k věku, základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

1.6.2 Škola tuto formu vzdělávání přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí přednostně kombinaci synchronní on-line výuky (pedagog pracuje v době určené zvláštním rozvrhem se třídou/skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Classroom nebo videokonference přes Meet) a asynchronní výuky (žáci pracují samostatně, tempo a čas si volí sami). Distanční výuku lze plnit i off-line dle domluvy se žákem/ZZ žáka do sešitů/již nasdílených dokumentů nebo vytištěných učebních podkladů, které lze vyzvednout v prostorách vstupu do areálu.

1.6.3 Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v jednotlivých vyučovacích předmětech, zejména v Čj, M a Aj. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé nebo dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve škole.

1.6.4 V případě přechodu na distanční výuku mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky pro digitální komunikaci (tablet, notebook) uzavřením smlouvy o výpůjčce. Jeho poškození nebo ztrátu hradí vypůjčitel.

## 2. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ

2.1 Škola prokazatelným způsobem žákům poskytne nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví (BOZ).

2.2 Při každém svém počínání je žák povinen chránit zdraví své a svých spolužáků.

2.3 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a rozvodem elektrické energie, topením, výjimky stanovuje např. provozní řád učebny fyziky, kuchyňky apod.

2.4 Na hodiny Tv, Sa, Čp, Vv, Díl, Vd, Ev nosí žáci vhodnou obuv a oděv podle pokynů vyučujícího. Při hodině Tv, Sa, Čp a Díl nesmí mít na sobě ostré předměty, které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění. Těmito předměty, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými, jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod.

2.5 V době vyučování platí bezvýhradný zákaz opouštět školu bez svolení pedagoga a odchod žáků se bez písemného povolení děje pouze za doprovodu zákonných zástupců či jimi pověřené dospělé osoby. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagogů a pod jejich dohledem.

2.6 Při přecházení žáků na akce mimo areál školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující



pedagog BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, zápisníku nebo jinou písemnou informací.

2.7 Případný úraz, nevolnost nebo nehodu hlásí žák neprodleně jakémukoli zaměstnanci školy.

2.8 Do školy je zakázáno nosit předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu žáků, případně porušovat autorský zákon.

2.9 Po celou dobu vyučování včetně přestávek jsou mobilní telefon či jiné elektronické záznamové zařízení vypnuty a uloženy v tašce s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Jiné použití je možné pouze na přímý pokyn pedagoga. Předchází se tím poškození a případným ztrátám přístrojů, narušování výuky a pořizování neautorizovaných audio a videonahrávek. Porušení tohoto ustanovení je kvalifikováno jako zvláště závažný přestupek proti školnímu řádu a může být hodnoceno sníženým stupněm z chování.

2.10 V areálu školy a školního hřiště platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a používání jakýchkoli návykových látek. Do školy se nesmí přicházet ani pod jejich vlivem. V případě podezření na vliv jakékoli návykové látky může škola z důvodu ohrožení zdraví přivolat lékaře a současně vyzoomět zákonného zástupce a OSPOD. Postih je shodný s bodem 2.9.

2.11 Hrubým přestupkem proti dobrým vztahům je šikanování jiných osob, jakékoliv projevy diskriminace, projevy nepřátelství nebo páchané násilí vůči nim. Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy jsou zvláště závažnými porušeními školního řádu a zákona č. 561/2004 Sb. tzv. školského zákona, jsou z nich vyvozena přísná kázeňská opatření (snížená známka z chování) a ředitelka školy je oznamuje OSPOD a PČR.

2.12 Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

#### **3.1 Práva žáků**

3.1.1 Na všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a školském zákoně.

3.1.2 Právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a k informacím, které podporují jeho rozvoj.

3.1.3 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. K tomuto účelu se zřizuje školní parlament, jehož činnost se řídí vlastním řádem.

3.1.4 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry.

3.1.5 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského zařízení podle školského zákona v záležitostech týkajících se vzdělávání, tedy se obrátit s dotazy či problémy na třídního učitele, členy školního poradenského pracoviště či vedení školy.

3.1.6 V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou být pod dohledem ve vestibulu. Pokud žák opustí areál školy, škola za něho nezodpovídá.

3.1.7 Účast na zájmové činnosti v prostorách školy s podmínkou, že vstupují do budovy se svým vedoucím a dodržují školní řád.

3.1.8 Samostatné přecházení do učeben dle rozvrhu za dohledu pedagogů, kteří vykonávají dohled na chodbě.



### 3.2 Povinnosti žáků

3.2.1 Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a vzdělávat se. Povinně se zúčastňovat i distanční výuky.

3.2.2 Dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; nemanipulovat s okny, nevyklánět se z nich, nepoužívat v budově školy elektrickou síť 230 V.

3.2.3 Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, řádem školy nebo vnitřními řády.

3.2.4 Hlavní zásadou je slušné a ohleduplné chování vůči spolužákům i všem dospělým, hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy i spolužákům se považují za závažné porušení školního řádu. Postih je shodný s bodem 2.9.

3.2.5 Oznámit jakékoliv dospělé osobě, pokud se jiný žák nechová v souladu se školním řádem nebo svým chováním ohrožuje zdraví své nebo jiných osob; při neoznámení nebezpečného chování se může stát spoluodpovědným za možné následky.

3.2.6 Celková úprava zevnějšku je záležitostí zákonných zástupců, žák má být čistý a upravený, zevnějšek žáka nesmí být vyzývavý a vykazovat symboly rasismu nebo příslušnost ke skupinám mládeže s rizikovým chováním.

3.2.7 Udržovat čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí, přezouvat se v šatně, dbát trvale o svoji bezpečnost, neničit zeleň ve škole a v okolí školy; být odpovědný za čistotu svého pracovního místa; šetrně zacházet s vybavením školy a svěřenými učebnicemi i pomůckami; pokud žák cokoli z nedbalosti nebo úmyslně poničí, bude po něm, prostřednictvím jeho zákonného zástupce, požadována náhrada vzniklé škody.

3.2.8 Ohlásit jakýkoliv úraz či závalu ve třídě neprodleně vyučujícímu či jiné dospělé osobě ve škole.

3.2.9 Opouštět učebnu při vyučovací hodině jen se svolením pedagoga.

3.2.10 V prostoru šaten se převléknout, odložit si svrchní oděv a přezout se do domácí obuvi (na přezutí tedy nelze použít sportovní obuv), při odchodu ze školy zde zanechat obuv na přezutí v sáčku nebo tašce; při společném odchodu čekat se spolužáky na pedagoga u šatny; zdržovat se v šatně své třídy pouze po dobu nutnou na přezutí a převléknutí.

3.2.11 Být 5 minut před zahájením výuky ve třídě, svědomitě se připravovat na každou vyučovací hodinu.

3.2.12 Respektovat žákovskou službu a dodržovat zasedací pořádek, pokud je stanoven.

3.2.13 Na hodiny Tv, Sa, Čp, Díl, Vd nosit vhodný cvičební úbor a pracovní oděv.

3.2.14 Nenosit do školy cenné a k vyučování nepotřebné věci. Větší obnos peněz, které má žák ve výjimečných případech s sebou se svolením zákonného zástupce, mít uloženy v kanceláři nebo ředitelně školy; pokud tomu tak není, škola za poškození nebo ztrátu neručí.

3.2.15 Vstupovat do pracoven, dílen a tělocvičen jen se souhlasem a za dohledu pedagogů; na hodinu Čp případně čekat přezutí do vycházkové či pracovní obuvi u šatny své třídy.

3.2.16 Na hodinu Tv a Sa na II. stupni se převlékat v šatnách pro Tv v suterénu pavilonu E, na vyučujícího čekat společně před tělocvičnou v pavilonu E; na I. stupni 1. a 2. r. se převlékají ve třídě, od 3. r. se dívky převlékají ve třídě a chlapci v šatně příslušné třídy. Cenné předměty před vyučovací hodinou je nutné uložit u vyučujících.

3.2.17 Poslední vyučovací hodinu v příslušné učebně dát židle na lavice.

3.2.18 Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### 3.3 Povinnosti žáků konajících službu

3.3.1 Třídní učitel na II. stupni pověří každý týden ve třídě dva žáky službou a jejich jména zapíše do třídní knihy; služba odchází po kontrole pořádku poslední ze třídy.

3.3.2 Služba utírá tabuli, stará se o pořádek ve třídě.

3.3.3 Pokud vyučující nepřijde do vyučovací hodiny do 5 minut po jejím začátku, je služba povinna informovat vedení školy, které zajistí suplování.



### 3.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

3.4.1 Žáci a zaměstnanci školy se k sobě vzájemně chovají slušně a korektně. 3.4.2 Případný sporný problém řeší primárně smírem nebo se obracejí na prostředníka, a to konkrétně na školního metodika prevence nebo na ředitelku školy.

## 4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Za výchovu dětí nesou odpovědnost zákonní zástupci.

### 4.1 Práva zákonných zástupců (ZZ)

4.1.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

4.1.2 Volit a být voleni do školské rady nebo zástupcem třídy ve Spolku rodičů.

4.1.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

4.1.4 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona.

4.1.5 Na účast na pravidelných konzultacích u vyučujících a na třídních schůzkách třídy jejich dítěte.

4.1.6 Podat písemně žádost o přezkoumání hodnocení v případě nesouhlasu s klasifikací jejich dítěte.

4.1.7 Podat písemnou stížnost ředitelce školy a být informováni o výsledku jejího řešení.

4.1.8 Zažádat ředitelku školy písemně o odklad školní docházky podle § 37, odst. 3, školského zákona, o přestup žáka podle § 49 odst. 1 školského zákona, o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2., o opakování ročníku po splnění povinné školní docházky, o uznání dosaženého vzdělání.

4.1.9 Žádat písemně ředitelku školy o povolení individuálního vzdělávání dle § 41 školského zákona.

4.1.10 Žádat písemně ředitelku školy ze zdravotních důvodů na základě lékařského potvrzení o uvolnění z výuky Tv nebo o poskytnutí dvojích učebnic k výuce.

Informace jsou poskytovány zákonným zástupcům žáků prostřednictvím školního informačního systému Edookit nebo jinou písemnou formou (mailem) nejpozději dva dny předem, čímž je sdělení považováno za doručené. V mimořádných případech telefonicky, poštou nebo osobně.

### 4.2 Povinnosti zákonných zástupců

4.2.1 Zajistit, aby jejich dítě-žák docházel řádně do školy a zájmového vzdělávání, je-li jeho účastníkem. Zajistit, aby se zúčastňoval případné distanční výuky.

4.2.2 Na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte-žáka.

4.2.3.

a) **Informovat školu** a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných **závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost jejich dítěte-žáka a průběh jeho vzdělávání.**

b) **V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se ZZ všech žáků v kolektivu.** Pedagogové sami nemohou žákům hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další spolužáky, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak ZZ daného žáka, tak ZZ ostatních žáků. Zbavit žáka vši je povinností ZZ, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění jsou neprodleně informováni ZZ žáka. Žák je do jejich příchodu oddělen od ostatních (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. dohledu), aby nedošlo k šíření



infekce. Pokud ZZ žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitelka školy vyzvat k osobní účasti na jednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b školského zákona). Této výzvě je ZZ žáka povinen vyhovět. V případě, že by posílal opakovaně do kolektivu své děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

4.2.4 V případě nepředvídané nepřítomnosti žáka doložit písemně elektronicky přes Edookit důvody nepřítomnosti žáka do 3 dnů, omluvit jeho nepřítomnost v systému Edookit a to i v době distanční výuky. Pozdější, dodatečné omluvy jsou v rozporu se zákonem, a tedy nepřipustné.

4.2.5 Při předem známých důvodech informovat písemně o uvolnění na konkrétní hodinu příslušného vyučujícího, na 1–2 dny třídního učitele. O uvolnění na 3 dny a více informovat písemně ředitelku školy.

4.2.6 V odůvodněném případě (podezření na záškoláctví) může škola požadovat potvrzení lékaře do papírové žákovské knížky nebo zápisníku.

4.2.7 V případě, že nastane ve škole mimořádná situace a ZZ žáka není dostupný, může pověřit další osoby, které mohou s jeho písemným souhlasem vyzvednout dítě ze školy (formulář Dodatek k informovanému souhlasu).

4.2.8 Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a ani po písemné výzvě ředitelky školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (PP)

### 5.1 Práva PP

PP mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo ZZ žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s PP ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 5.2 Povinnosti PP

PP je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení - ŠD a ŠK,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,



- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žákovi nebo ZZ žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním. V době distanční výuky žák zpětnou vazbu dostane v pravidelných intervalech dle hodin daného předmětu min. 1x za 1 – 2 týdny.

## 6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

6.1 Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně jsou upraveny ve Vyhlášce č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

6.2 Třídní učitel, ředitelka školy, zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žakovské knížky nebo zápisníku, na zvláštním formuláři školy, pochvala ředitelky školy v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní dokumentace žáka.

6.3 Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění

se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku; uložení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy ukládá důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se ukládají před kolektivem třídy nebo školy. Za 1-2 zaviněné neomluvené hodiny je žákovi uložena důtka TU; za 3-7 zaviněných neomluvených hodin je žákovi uložena ředitelská důtka. Každý případ bude posuzován individuálně a dle potřeby v zájmu žáka, s cílem potlačit negativní vzorec chování.

6.4 Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do školní dokumentace žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

6.5 Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

6.6 Pokud škola vyčerpala své možnosti působení na žáka a jednání se zákonnými zástupci nepřináší pozitivní výsledky, má ředitelka školy právo přistoupit ke zvláštním výchovným opatřením.

6.6.1 Pokud chování žáka hrubě narušuje průběh výuky, bude z ní vyloučen a individuálním způsobem za dohledu jiného pedagoga bude plnit zadané úkoly v kanceláři školy nebo v prostorách k tomu určených.

6.6.2 Pokud opatření č. 1 nebude ani po opakování účinné, škola vyzve žákovy zákonné zástupce, aby žáka okamžitě převzali do vlastní péče. Jeho jednání s nimi bude zároveň konzultováno. O tomto opatření, které je nutné vzhledem k průběhu výuky i z hlediska zdraví žáka a jeho okolí, bude škola informovat příslušné orgány, se žádostí ve smyslu § 6, odst. 3, písm. c) zákona o sociálně právní ochraně dětí a dále § 10, odst. 1, písmeno b), c), d) tohoto zákona o projednání celé záležitosti se zákonnými zástupci žáka a se žákem samotným. Dále pak má škola právo navrhnout vedení přestupkového řízení se zákonnými zástupci žáka, protože se podle názoru školy mohli dopustit přestupku dle § 182 a) školského zákona, a to tím, že "zanedbávají péči o povinnou školní docházku žáka".



## 7. PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

### ÚVOD

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění (školský zákon, § 44).

Pedagogové ZŠ J. A. Komenského v Lysé nad Labem přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační i informativní funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, RVP ZV a školním vzdělávacím programu Harmonická škola (dále ŠVP).

Hodnocení výsledků vzdělávání

#### § 51 školského zákona

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení se převede do klasifikace i pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

(4) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### 7.1 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků základní školy

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků jsou stanovena školským zákonem a prováděcím předpisem.

7.1.1 Podle § 15, odstavec 3, Vyhlášky o základním vzdělávání, je prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

#### 7.1.2 Chování žáka je klasifikováno podle odstavce 1 těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé





### 7.1.3 Celkový prospěch žáka:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen

### 7.1.4 Žák je hodnocen stupněm

a) "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;

b) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

c) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný" a je-li ve II. pololetí v některém předmětu "nehodnocen".

d) pokud nebylo možné žáka na konci I. pololetí z vážných důvodů klasifikovat, uvede se v celkovém prospěchu "nehodnocen".

### 7.1.5 Hodnocení v zájmových útvarech

Škola může pro žáky organizovat zájmové kroužky. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nijak neklasifikují.

### 7.1.6 Klasifikace ve volitelných a nepovinných předmětech se provádí dle článku 7.

### 7.1.7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, popř. vadou řeči lze zařadit do základní školy. Pak je třeba vytvořit i podmínky pro vzdělávání těchto žáků a tedy i pro jejich hodnocení. Úprava je individuální – podle speciálních potřeb žáka. Rozhodnutí se provede po doložení zpráv ze školského poradenského zařízení, po rozhovoru se zákonnými zástupci, popř. i na základě zprávy od odborného lékaře za spolupráce školního poradenského pracoviště, třídního učitele (dále TU) a vedení školy. U žáka 1. - 9. ročníku s prokázanou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### 7.1.8 Hodnocení v době distanční výuky

7.1.8.1 Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

7.1.8.2 Je uplatňováno především formativní hodnocení výsledků jeho práce. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Součástí hodnocení může být i sebehodnocení žáka.

7.1.8.3 Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě v Classroom.

7.1.8.4 Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

### 7.1.9 Podmínky postupu do vyššího ročníku

7.1.9.1 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP ZV a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odst. 6 školského zákona. Do vyššího



ročníku postoupí i žák I. stupně základní školy, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. stupně základní školy, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

7.1.9.2 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák je za I. pololetí nehodnocen.

7.1.9.3 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, neprospěl.

## 7.2 Zásady klasifikace

7.2.1 Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu období zakolísat pro určitou indispozici. Uplatňuje přiměřenou náročnost vůči žákovi; hodnotí individuální pokrok bez srovnání s ostatními.

7.2.2 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce dětí objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu; známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.

7.2.3 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

7.2.4 Učitelé vedou žáky systematicky k sebehodnocení.

7.2.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické, případně papírové žákovské knížky a zasláním školního nebo pracovního sešitu k podpisu. Tím je sdělení považováno za doručené.

7.2.6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Podklady ke klasifikaci se ve škole uchovávají do 30. 10. následujícího školního roku.

7.2.7 Vyučující zajistí zapsání známek také do školní dokumentace žáka a dbá na jejich úplnost. Do školní dokumentace jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole (např. práce v žákovském parlamentu, sportovní reprezentace školy,...).

7.2.8 Při klasifikaci používá učitel pět klasifikačních stupňů. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

7.2.9 Při určování stupně klasifikace v jednotlivých předmětech učitelé vyváženě hodnotí a promítají do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, užívané postupy práce, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka, aktivitu v hodinách a přístup k předmětu, berou v úvahu veškeré jim známé skutečnosti, které by mohly ovlivnit výkon žáka.

Stupeň klasifikace se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období, známky mají různou váhu dle rozhodnutí daného vyučujícího.

7.2.10 Pouze pro vyjádření klasifikace na čtvrtletním a tříčtvrtletním hodnocení lze použít i mezistupně jako je například: 2-; 2-3; 3+ apod.

7.2.11 Podmínkou uzavření klasifikace za příslušné pololetí v předmětech s převahou výukového zaměření je při dlouhodobé nebo opakovaných krátkodobých absencích získání



50 % známek z maximálního počtu, jaký mají v jeho třídě žáci bez větší absence. Pokud žák nezíská 50 % známek, potom v I. a III. čtvrtletí není klasifikován; v I. a II. pololetí má posunutý termín klasifikace, což je neodkladně sděleno zákonným zástupcům.

7.2.12 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě a neprodleně sdělí zákonným zástupcům žáka.

7.2.13 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nemoci delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.

Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí; učitel klasifikuje jen probrané učivo.

Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

7.2.14 Třídní učitelé, případně některý ze členů školního poradenského pracoviště, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo vedoucího školního poradenského pracoviště na pedagogické radě.

7.2.15 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

7.2.16 Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad: Vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců. Domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji. Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce. Není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují. Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečnou, protože takovéto hodnocení nevyovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

### 7.3 Klasifikace chování

7.3.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

7.3.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přistupuje pouze tehdy, jestliže opatření k nápravě v průběhu pololetí byla neúčinná. Každý případ bude posuzován individuálně a dle potřeby v zájmu žáka, s cílem potlačit negativní vzorec chování.

7.3.3 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- a) dodržování školního řádu a dalších školních pravidel
- b) dodržování pravidel slušného a ukázněného chování
- c) přístupnost žáka výchovnému působení dospělých a jeho snaha o nápravu chyb a řešení případných problémů
- d) úcta a respekt k pokynům všech zaměstnanců školy
- e) plnění školních povinností
- f) dodržování pravidel bezpečnosti, ochrany zdraví a ohleduplnosti ke spolužákům i dospělým
- g) omluvená školní absence

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla ukázněného chování a ustanovení vnitřních řádů školy. Méně



závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly ukázněného chování a s ustanoveními vnitřních řádů školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má 8 – 20 zaviněných neomluvených hodin absence.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly ukázněného a slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy nebo hodnocení chování klasifikačním stupněm „uspokojivé“ dopouští dalších přestupků. Žák má 21 a více zaviněných neomluvených hodin absence.

## **7.4. Kritéria pro klasifikaci a stanovení klasifikačního stupně**

### **7.4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výukového zaměření**

V ŠVP se jedná o tyto předměty: Čj, Aj, Fj, Rj, Nj, KAj, M, Čs, Čsp, F, Ch, Př, Z, SČj, Sm, Přs.

Při klasifikaci se hodnotí:

- a) samostatnost a tvořivost při uplatňování osvojených poznatků a dovedností
- b) věcná správnost, přehlednost a výstižnost ústního a písemného projevu
- c) získávání, třídění a používání informací z různých zdrojů
- d) pohotovost a ochota vykonávání požadovaných činností
- e) přístup ke vzdělání, zájem o vzdělávání
- f) sebehodnocení

Kritéria pro klasifikační stupně:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je věcně správný, přehledný a výstižný. Žák získává, třídí, zpracovává a používá informace z různých zdrojů. Poznatky propojuje do vzájemných logických souvislostí. Jeví značný zájem o vzdělávání. Způsobem odpovídajícím jeho věku provádí sebehodnocení.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě nebo na podnět učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je celkem věcně správný, přehledný a výstižný. Žák získává, třídí, zpracovává a používá informace z různých zdrojů. Poznatky propojuje do vzájemných logických souvislostí s menšími nepřesnostmi. Jeví zájem o vzdělávání. Způsobem odpovídajícím jeho věku provádí sebehodnocení.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby



dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve věcné správnosti, přehlednosti a výstižnosti. Je schopen podle návodu učitele získávat, třídít, zpracovávat a používat informace z různých zdrojů. Poznátky propojuje do vzájemných logických souvislostí s nepřesnostmi, projevuje menší tvořivost. Má menší zájem o vzdělávání, přiměřeným způsobem se hodnotí.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V ústním a písemném projevu má vážné nedostatky ve věcné správnosti, přehlednosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při získávání, třídění, zpracovávání a používání informací z různých zdrojů má i při vedení učitelem velké těžkosti. Poznátky velmi obtížně s pomocí vyučujících propojuje do logických souvislostí, nepracuje tvořivě. Téměř nemá zájem o vzdělávání. Má nízkou úroveň sebehodnocení.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žákova dovednost vykonávat požadované činnosti má podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve věcné správnosti, přehlednosti i výstižnosti. Nedokáže ani s dopomocí učitele získávat, třídít, zpracovávat a používat informace z různých zdrojů. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s podporou učitele. Nejeví zájem o vzdělávání. Není schopen se přiměřeně hodnotit.

Hodnoticí stupnice – orientační hodnoty			
100-90 %	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný, výborný	1
89-70 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
69-40 %	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	3
39-15 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
pod 15 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

### 7.4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v ŠVP Harmonická škola předměty: Čp, Inf, Pd, Vd, Díl, Pk. Při klasifikaci se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností, zájem o předmět, přístup ke vzdělání,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.



Kritéria pro klasifikační stupně:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky, jeví zájem o předmět. Způsobem odpovídajícím jeho věku provádí sebehodnocení.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele, jeví zájem o předmět. Způsobem odpovídajícím jeho věku provádí sebehodnocení.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele, jeví menší zájem o předmět, přiměřeným způsobem se hodnotí.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Má malý zájem o předmět. Má nízkou úroveň sebehodnocení.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků, vůbec



neprojevuje zájem o předmět. Není schopen se přiměřeně hodnotit.

### **7.4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají v ŠVP Harmonická škola předměty: Vv, Hv, Tv, ZTv, Vz, Osv, Sa, Ev, Lds. V případě, že nemá žák odcvičeno 60 % hodin Tv, nebo nemá splněno 60 % zadávaných prací v Hv, Vv, Vz nebo Ev, může pedagog navrhnout komisionální přezkoušení či odložení klasifikace. Každý případ bude posuzován individuálně.

Žák zařazený do Tv a ZTv se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci se hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) dosažení potřebných vědomostí, dovedností a jejich tvořivá aplikace vzhledem k očekávaným výstupům
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Kritéria pro klasifikační stupně:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně vzhledem k očekávaným výstupům je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a péči o své zdraví. Způsobem odpovídajícím jeho věku provádí sebehodnocení.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, péči o své zdraví a tělesnou zdatnost. Způsobem odpovídajícím jeho věku provádí sebehodnocení.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a péči o své zdraví. Přiměřeným způsobem se hodnotí.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus,



tělesnou zdatnost a péči o své zdraví. Má nízkou úroveň sebehodnocení.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost a nepečuje o své zdraví. Není schopen se přiměřeně hodnotit.

### **7.5 Alternativní formy hodnocení**

Žáci mohou být hodnoceni klasifikací, slovním hodnocením nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení. Slovní a kombinované hodnocení se provádí u žáků se speciálními výukovými potřebami na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

U každého předmětu hodnoceného slovně napíše vyučující do školní matriky pro možnost výpočtu průměru pro určení stupně celkového hodnocení do závorky klasifikaci, tedy kterému klasifikačnímu stupni odpovídá uvedené slovní hodnocení, viz Vyhláška o ZŠ § 15.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Použití slovního a kombinovaného hodnocení musí být projednáno pedagogickou radou na počátku školního roku, v němž se má slovní nebo kombinované hodnocení používat. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

### **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

#### **a) ovládnutí učiva**

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

#### **b) úroveň myšlení**

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, je tvořivý
- uvažuje celkem samostatně, tvořivě
- menší samostatnost myšlení, menší stupeň tvořivosti
- nesamostatné myšlení, malá míra tvořivosti
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky, není tvořivý

#### **c) úroveň vyjadřování:**

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- ne dost přesné
- vyjadřuje se s potížemi
- nesprávně i na návodné otázky

#### **d) úroveň aplikace vědomostí:**

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a





s jistotou

- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští

- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) zájem o vzdělání, učení:

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

- učí se svědomitě,

- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

- pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

f) sebehodnocení:

- způsobem odpovídajícím jeho věku provádí sebehodnocení

- přiměřeným způsobem se hodnotí

- má nízkou úroveň sebehodnocení

- není schopen se přiměřeně hodnotit.

## 7.6 Komisionální zkoušky

§ 18-23 Vyhlášky o základní škole

7.6.1 Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace - při zkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci 1. nebo 2. pololetí

- při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku - při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR na žádost jeho ZZ

- při opravných zkouškách

- při zkoušení žáka v 1. – 5. ročníku, kterému povolila ředitelka školy individuální vzdělávání

7.6.2 Má-li ZZ žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se ZZ žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

7.6.3 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, pak krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho ZZ a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

7.6.4 Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

7.6.5 Výsledek přezkoumání výsledků hodnocení žáka již nelze napadnout novou žádostí o přezkoumání. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho ZZ. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové



vysvědčení.

7.6.6 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

7.6.7 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní přezkoušení.

7.6.8 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se ŠVP.

## 7.7 Informace zástupci žáka o prospěchu a chování

7.7.1 ZZ žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

\* každý vyučující průběžně prostřednictvím žákovské knížky, sešitu nebo pracovního sešitu

\* třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů 2x ročně na konzultačních hodinách

\* třídní učitelé na konci I. a III. čtvrtletí zápisem do žákovské knížky

\* třídní učitelé 1-2x ročně na třídních schůzkách

\* mimořádně třídní učitel nebo učitel, jestliže o to ZZ žáka požádají - dle dohody mimo vyučování

7.7.2 Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze ZZ žáka, nikoli veřejně.

7.7.3 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje ZZ vyučující předmětu bezprostředně prostřednictvím žákovské knížky; třídního učitele ústně. Po vzájemné dohodě mohou pozvat přes žákovskou knížku ZZ k projednání postupu nápravy.

7.7.4 **Zápisem klasifikace nebo hodnocení do sešitu, pracovního sešitu, žákovské knížky je sdělení pro ZZ považováno za doručené.**

## 7.8 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

7.8.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky, rozboru se žákem a ZZ žáka.

Podklady pro klasifikaci tvoří: testy, referáty, prezentace, písemné práce, výsledky ústního zkoušení, projekty, výrobky, praktické a laboratorní úlohy, skupinové práce; přihlíží se k přípravě na vyučování, vedení sešitů a práci v hodině.

7.8.2 Zjišťování vědomostí a dovedností žáků je prováděno kombinací různých způsobů prověřování; probíhá průběžně v celém čtvrtletí, aby se nadměrně nenahromadilo v určitých obdobích.

7.8.3 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou ZZ žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také ZZ.

7.8.4 Zkoušení žáků je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě odborníka.

7.8.5 O termínu pololetní opakovací práce informuje vyučující žáky nejméně 3 dny předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy.

## 7.9 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

7.9.1 U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologicko-pedagogických vyšetření a odborných lékařů a uplatňují je při klasifikaci a



hodnocení chování žáků, volí také vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů klasifikace.

7.9.2 Žákům, u kterých bylo diagnostikováno jakékoli podpůrné opatření, je nezbytné, po celou dobu docházky do školy, věnovat individuální přístup a zvýšenou péči.

7.9.3 Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí, dovedností a stupně naplňování kompetencí volí učitel takové formy a druhy prověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Žák s potřebou podpůrných opatření nebude vystavován úkolům, v nichž vzhledem ke svým potížím nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

7.9.4 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, které doporučilo školské poradenské zařízení a ve kterém má žák tudíž předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7.9.5 Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

7.9.6 Žák, u kterého je diagnostikována vývojová porucha učení, může být na žádost zákonného zástupce během celého jeho vzdělávání hodnocen z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáka s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) na žádost zákonného zástupce a po dohodě s odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Za určitých okolností může být pro žáka výhodnější klasifikace známkou s tím, že se jeho specifická porucha vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce, což může znamenat např. až o jeden - dva stupně.

7.9.7 Ředitelka školy může povolit, aby pro žáka se SVP a pro žáka integrovaného s jiným vzdělávacím programem, byl vypracován individuální vzdělávací plán (IVP), který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. IVP mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a zákonnými zástupci žáka; vypracovává se krátce a rámcově v písemné formě. IVP spolu s vhodně volenými výukovými metodami tvoří základ integrace žáka do kolektivu spolužáků a vytváří mu předpoklady k získání základního vzdělání na běžné ZŠ důstojným způsobem, aby měl možnost zažít ve školní práci úspěch.

7.9.8 Žák základní školy, který byl v příslušném předmětu hodnocen slovně, postupuje do vyššího ročníku, i když faktické znalosti z předmětu, ve kterém se porucha projevuje, odpovídají stupni klasifikace 5. Je-li reálná naděje, že při opakování ročníku dojde ke zlepšení poruchy, pak je žák na konci 2. pololetí hodnocen celkovým prospěchem "neprospěl" a opakuje ročník (lze pouze jednou za příslušný stupeň). Děje se tak na základě vyjádření školského poradenského zařízení a se souhlasem ZZ.

7.9.9 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se ZZ žáka.

7.9.10 Veškerá rozhodnutí musí být vedena zájmem dítěte s vědomím, že úspěšnost je podmínkou zdravého vývoje osobnosti.

## 7.10 Klasifikace nadaných žáků

7.10.1 Nadaní žáci jsou klasifikováni kombinovaným způsobem hodnocení. Jejich klasifikace známkou se provádí podle všech výše uvedených kritérií v bodech 6.1 – 6.3 za předpokladu, že vyučující berou v úvahu přísně individuální hledisko podle nadání žáka.

7.10.2 Slovní hodnocení vychází z následujících kritérií:

- a) sledování a vystižení osobního růstu žáka
- b) vyjádření, jak jeho znalosti, dovednosti a tvůrčí schopnosti přesahují stanovené požadavky dané v bodech 7.1 – 7.3 tohoto předpisu.

### Použité zkratky:



Český jazyk - Čj  
Anglický jazyk – Aj  
Matematika – M  
Člověk a jeho svět – Čs  
Hudební výchova – Hv  
Výtvarná výchova – Vv  
Tělesná výchova – Tv  
Člověk a svět práce – Čp  
Počítačové dovednosti – Pd  
Člověk a společnost – Čsp  
Fyzika – F  
Chemie – Ch  
Přírodopis – PŘ  
Zeměpis – Z  
Výchova ke zdraví – Vz  
Tělesná výchova – Tv  
Osobnostní výchova – Osv  
Počítačové dovednosti – Pd  
Psaní na klávesnici - Pk  
Dílňy - Díl  
Estetická výchova - Ev

Francouzský jazyk - Fj  
Informatika – Inf  
Konverzace v anglickém jazyce – KAj  
Literárně dramatický seminář - Lds  
Německý jazyk – Nj  
Přírodovědný seminář - PŘs  
Ruský jazyk – Rj  
Seminář českého jazyka - SČj  
Seminář matematiky – Sm  
Seminář společenských věd – Ssv  
Sportovní aktivity - Sa  
Vedení domácnosti – Vd

IVP - individuální vzdělávací plán  
PP - pedagogický pracovník  
RVP ZV – rámcový vzdělávací program pro  
základní vzdělávání  
SVP - speciální vzdělávací potřeby  
ŠVP – školní vzdělávací program  
ZZ - zákonný zástupce

Školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2022 a ruší řád č. j. 3/21-22.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 31. 8. 2022, s úpravami na pedagogické radě 10. 10. 2022

Školská rada ho připomínkovala a schválila 10. 10. 2022.

Žáci s ním byli seznámeni prokazatelným způsobem 1. - 2. 9. 2022 a třídním učitelem po 10. 10. 2022

Školní řád je umístěn na webu školy a zákonní zástupci jsou s ním seznámeni na první třídní schůzce v září, případně jinou písemnou formou.

Školní řád je v písemné podobě trvale umístěn v ředitelně a na sdílených discích.

Výňatek ze školního řádu (provoz a režim školy; práva a povinnosti žáků) jsou v každé učebně.

V Lysé nad Labem 2. 10. 2023

---

Mgr. Martina Ondrušková  
ředitelka školy